

# **BARNE ARAUDIA**

(2016/05/22ko Ezohiko Batzar Orokorrean onartua)  
2017/02/05eko Batzar Orokor Arruntean onartutako aldaketak  
2019eko Batzar Orokor Arruntean erantsitako arauarekin

**Elkartearen erabilera onerako eta gozamenerako FUNTZIONAMENDU ARAUAK.**  
**Araudi hau Estatutuen osagarria da baina ez ditu inolaz ere ordezkutzen.**

Bai Estatutuak bai araudi hau Bazkide guztien eskura daude [www.elkartea.com](http://www.elkartea.com) web orrian.

**“ETZAZU EGIN ZURI EGITEA GUSTATZEN EZ ZAIZUN HURA ETA  
UZTAZU DENA ZURI AURKITZEA GUSTATZEN ZAIZUN MODUAN”**

## **1.- KUOTAK**

- a-** Urteko kuota urte naturalaren barruan ordainduko da **abenduaren 31** baino lehen, ahal bada helbideratutako kontu bidez edo Elkartearen kontura transferentzia bidez. Urteko kuota ez ordaintzeak baja automatikoa dakar (1985eko ots. – 315 Akta).
- b-** Ordainketa martxoaren 31 baino geroago egiten bada, %30eko errekargua izango du.
- c-** Igorpen bat itzultzearen gastuak haiek eragin dituen bazkideari kargatuko zaizkio.

## **2.- BATZARRAK**

- a-** Bazkide guztiek daukate ahal bada otsaileko lehen igandean egiten den urteroko Ohiko Batzar Orokorrean egoteko eskubidea eta betebeharra, bai eta gainerako Ohiko eta Ezohiko Batzar Orokorretan egotekoa ere.
- b-** Edozein Batzarrera aurretik idatziz justifikatu gabe ez joatea **30€ko** isunarekin zigortuko da (2014ko ots. – 550 Akta). Dagokion inprimakia web orrian zintzilik dago, bai eta iragarki taulan ere.

## **3.- KONTSUMO NOTAK**

- a-** SALDOA: Bazkide bakoitzak pantailan azaltzen den saldo bat dauka: hau da, kontsumitutakoaren eta ordaindutakoaren arteko aldea. Saldo horrek **beti positiboa** izan behar du, saldo negatiboek kontabilitatea nahasi eta diruzainaren lana zailtzen baitute.
  - b-** KONTSUMO NOTAK: **ez utzi txanponik**. 5 €ko billetera borobildu eta bazkide bakoitzak bere kontuan daukan saldoarekin jokatu (2015 Ots. – 561 Akta).
  - c-** DESPENTSA ETA GASA: pertsonako apuntatzen dira, **haren adina edozein izanda ere** (2014 ots. – 548 Akta).
  - d-** FALTAK: ordenagailuaren pantailako menuan dagoen aukeratik zuzenduko dira.
  - e-** KAZOLAK ETA TRESNERIA: Irteerak eta itzulerak kontrolatzeko, Zuzendaritza Batzordeari eskatu behar zaio **kazolak elkartetik ateratzeko** baimena eta dagokion eskaera behar bezala beteta entregatu (web orrian dago zintzilik eta iragarki taulan eskuragarri).
- Eramateko kozinatutako kazola:** gasaren %100 adierazi (adibidez: 10 lagunentzako kazola, 10 gas adierazi) eta despentsen %50.

**kozinatu eta Elkartera ekartzen den kazola:** gasaren %100 adierazi (adibidez: 10 lagunentzako kazola, 10 gas adierazi).

**f- MERIENDAK** (helduak eta haurrak):

- Astelehenetik ostegunera, 17:30etik 19:30era.
- Hartarako eguraldi egokia baldin badago, meriendak terrazan egingo dira.
- Aurretik erreserba egin behar da pantailan, “Merienda” kontzeptuan.
- **Bazkari-erreserbek EZ dute lehentasunik meriendekiko.**
- Despentsa: etorritakoen %50 adierazi.
- Beste hauen %100 adierazi: eskuoihalak, mantelak, gasa eta abar.
- Ezin da kanpotik edaririk ekarri.

**g-** Beste erakunde/talde batzuekin EKITALDIAK. Zerbitzuen %100 kobratuko da: despentsak, gasa, eskuoihalak, mantelak....

#### **4.- FUNTZIONAMENDUA**

**a-** Elkarteren instalakuntzetan erabat debekaturik daude irabaziak lortzeko bilera politiko, sindikal eta partikularrak.

**b-** Bazkideren batekin ez datozen kanpoko pertsonen ez zaie sartzen utziko eta bazkidea izango da berak ekarritako pertsonen jarreraren erantzulea.

**c-** Hurrek zaintzapean egon beharko dute Elkartean dauden gainontzeko pertsonak ez gogaitzeko. Hurrekin dagoen bazkidea izango da haiek sor dezaketen edozein gertakariren erantzulea.

**d-** Bazkide bakoitzak **laguntzaile bakar bat** eduki dezake sukaldean (2014 ots. – 548 Akta).

**e-** Bazkidea edo bere laguntzailea ez den beste inork ezin du kafetera erabili.

**f-** Bazkidea edo bere laguntzailea ez den beste inork ezin da bodegara sartu produktuak ateratzera.

**g-** Sukaldean istripuak izateko arriskua handia denez, **debekatuta dago bazkide ez direnak (berezi haurrak) sukaldean egotea edo bertatik igarotzea**, aurreko puntuan aipatu den laguntzailea salbu. Istripuren bat izanez gero, pertsona horrekin dagoen bazkidea izango da erantzulea.

**h-** Edariak, janariak eta zerbitzuen kontsumoa “in situ” ordainduko dira kontsumoa egiten den egunean bertan. Ordaindu beharreko zenbatekoa oso handia den kasu jakinetan baino ezingo da Elkarteren kontuan ordaindu, 24 ordu baino epe laburragoan. Edozein kasutan, zenbateko hori beti adierazi beharko da postontzian sartu beharreko kontsumo notan.

**i-** Ezin dira Elkarteko tresnak kanpora atera aurretik Zuzendaritza Batzordearen baimena lortu gabe.

**j-** Ezin da Elkartetik izotza atera.

**k-** Bai telebista, bai eta dagozkion mandoak ere bazkideek soilik erabil ditzakete.

**l-** Ezin da Elkartea lotarako erabili.

**m-** Erabat debekaturik dago animaliak Elkartera sartzea, terrazara barne. Salbuetsita daude hartarako beharra duten pertsonaitsuak.

**n-** Ezin da ez barruko jangelan, ez terrazan baloiarekin, pilotarekin, patinekin eta antzekoekin jolastea.

**ñ-** Zuzendaritza Batzordeak lehentasuna izango du gainerako bazkideekiko egun jakin batzuetan erreserba egiteko: adibidez, urteko afarian edo Elkartearentzako garrantzitsuak diren ekitaldietan.

**o-** Elkartetik ateratzen den azken bazkidearen ardura izango da argiak itzaltzea, hozkailuak, suak, labeak etab. begiratzea eta Elkartea ixtea.

## 5.- MAHAI ERRESERBA

- a- Ordenagailuko pantaila bidez egingo da, gehienez hilabete lehenago.
- b- Bazkide bakoitzak gehienez 3 mahai erreserba ditzake. Gehiago erreserbatu nahi izatekotan, Zuzendaritza Batzordeari baimena eskatu behar zaio edo beste bazkideen laguntza eskatuta egin.
- c- Erreserbak 24 ordu lehenago baliogabetu behar dira, hala ez egiteak **20 €/mahaiko** zigorra izango du.
- d- Programa egokituko da bai erreserba bai bertan behera uztea online egin ahal izateko.
- e- San Joanetan, erreserbak egunean bertan egingo dira (hau da, egun horretako 0:00etatik aurrera). Ez da online egiteko aukerarik izango.

## 6.- GARBITASUN ARAUAK: SUKALDEA, BARRUKO JANGELA ETA TERRAZA

- a- **Ez utzi ezer harraskan.** Sukaldea erabili ondoren, erabiltzaileek tresneria, baxera, mahai-tresnak eta gainontzekoak jaso beharko dituzte eta horretarako dauden apaletan/edukiontzitan utzi, gero garbitzea errazteko.
- b- Arreta berezia jarri hautsontzietan, erabili ondoren hustu eta garbitu egin behar dira.
- c- Era berean, suak, labeak, plantxak, erabilitako parrilak eta kafetera ingurua txukundu behar dira.
- d- Zabor hondakinak sailkatu egin behar dira eta dagokien edukiontzietan sartu, patioan edo sukaldean, **inoiz ez harraskan edo bere inguruan.**
- e- Baxera (plater, ontzi...) garbia falta dela ikusten den guztietan, ahalegindu erabilitakoa garbitzen.
- f- Hozkailuak eta despentsak: janari hondarrak ez pilatzeko eta gainontzeko bazkideen kaltetan leku gehiegi ez okupatzeko, janariak ezin du **48 ordu** baino gehiago bertan egon. Denbora hori pasata, Batzordeak botatzeko esan dezake.
- g- Mahaiak: erabili ondoren garbitu egin behar dira eta berriz erabili ahal izateko prest utzi.

## 7.- BAZKIDE BERRIEN SARRERA

- a- Bazkide berriek, onartuak izateko, 18 urte gutxienez eta 55 urte bete gabe eduki behar dituzte.
- b- Sarrera kuota eta urteko kuota ordaindu behar dira Elkarteko giltza eta egokitu zaion taldearen takilako giltza jaso aurretik.
- c- Urteko kuota osorik ordainduko da nahiz eta urtea hasita egon (2014 apir. – 552 Akta).

## 8.- INKORPORAZIO PROZESUA (Estatutuak, 27tik 34rako artikulua)

- a- **Abal edo berme** sistema bidez egingo da, bazkidegai bakoitzak **gutxienez 20** aurkeztu behar ditu. Horretarako inprimakiak web orrian daude zintzilik, bai eta iragarki taulan ere.
- b- Jardunean dagoen bazkide bakoitzak **gehienez 3 bazkidegai** desberdinen alde eman dezake abal edo bermea urte natural bakoitzean, eta ezin du bazkidegai bat behin baino gehiagotan abalatu.
- c- Batzarrak erabakiko du bozketa bidez bazkidegaien zerrendako zein aukeratuko den ordura arte sortutako hutsuneak betetzeko.
- d- Ez zaio bazkidegai izateari uzten, bazkide izan arte edo zerrendan egoteari espresuki uko egin arte.

## 9.- BAZKIDE POSTUAREN LAGATZEA

- 9.1 **Egiaztaturiko** jubilazioagatik edo heriotzagatik (Estatutuak, 27 artikulua):

- a- Ezkontideari edo seme-alaba zuzenei soilik utz dakieke bazkidetza. Ezingo zaio beste senideren bati (seme-alaba politikoak, anai-arrebak, koinatu-koinatak eta abar) laga.
- b- Ordaindu beharreko kuota urteko kuota da, lehendik ordaindua ez balego.

#### 9.2 Adinagatik:

65 urte bete izana.

- a- Ezkontideari edo seme-alaba zuzenei soilik laga dakieke bazkidetza.
- b- Ordaindu beharreko kuota urteko kuota da, lehendik ordaindua ez balego.

60 urte bete izana.

- c- Bazkide izateari utziko zaio eta ezingo da bazkide jubilatua izatera pasa.
- d- Seme edo alaba zuzen bati soilik laga dakioke bazkide postua.
- e- Ordaindu beharreko kuota urteko kuota da, lehendik ordaindua ez balego.

Edozein kasutan, web orrian zintzilik eta iragarki taulan dagoen inprimakia bete eta entregatu beharko zaio Zuzendaritza Batzordeari.

### 10.- BAZKIDE JUBILATUAK

- a- Bazkide jubilatuei bazkide zenbaki berri bat emango zaie kontsumo notak egiteko.
- b- Elkartea erabiltzeko eskubidea daukate, ez dute urteko kuota ordaindu beharrik eta Batzarretan hitza izango dute baina ez bozka.
- c- Urtean 200 euroko kontsumoa egin behar dute, bazkideek bezala, 70 urte bete arte.
- d- Bere taldeko takilaren giltza emango diote Zuzendaritza Batzordeari, bere ordezkoko bazkide berriari emateko.

### 11.- KONTABILITATEA ETA FINANTZAK

a- Kontabilitate urtaldi bat itxi aurretik, kontuak kontabilitate irizpideekin auditatu beharko dituzte gutxienez 3 talde desberdinetako 3 diruzainek. Gomendagarria da 6 taldeetakoek egitea (2013 Iraila – 545 Akta).

b- Auditorian gutxienez honako diruzainek parte hartuko dute:

Une horretan Zuzendaritza Batzordean dagoenak

Hurrengo Zuzendaritza Batzordekoak

Aurreko Zuzendaritza Batzordekoak

### 12.- URTEKO GUTXIENGO GASTUA

a- Jardunean dagoen bazkide bakoitzeko 530 €ko gastu finkoa aurreikusten da 2016rako. Elkartearen gastu finko horri aurre egiteko, bazkide bakoitzak gutxienez 200 €ko kontsumoa egingo du urtean. Urte bukaerarako 200 €ko kontsumoa egin ez badu, falta dena kobratuko zaio hurrengo urteko kuotarekin batera.

**b-** Atal hau jardunean dauden bazkideei eta bazkide jubilatuei aplikatuko zaie. Arau honek ez die eragingo 70 urtetik gorakoei.

**c-** Jubilazioei dagokienez, aldaketa egiten den urtean soilik, jubilatutako bazkidearen zein haren ordezkoren kontsumoak kontu bakar batekoak balira bezala batuko dira.

**d-** Puntu hau ez betetzeak urteko kuota ez ordaintzeak duen zigor bera izango du.

### **13.- BESTEAK**

**a-** Jardunean edo jubilatutako dagoen bazkide bat hiltzean, Elkarteak eskela baten argitaratzea ordainduko du Zuzendaritza Batzordeak aukeratuko duen komunikabide batean (2001 Iraila – 418 Akta)

### **14.- JARRERAZKO ARAUAK**

**a-** Ez da diskriminaziorik onartuko bazkideen, gonbidatuen eta langileen kontra, haien sexua, joera sexuala, jatorria, erlijioa, maila sozioekonomikoa, gaitasunak edo adina direnak izanik ere. Zuzendaritzak mota horretako diskriminazio edo erasoren baten berri baldin badauka, elkarteak bere protokolo propioa izan arte, lurraldeko erakunde desberdinetan indarrean dauden protokoloak aplikatuko ditu.

Araudi hau Bazkideen Batzar Orokorrak soilik alda dezake.

Hernanin 2016ko maiatzaren 22an.

# **REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR**

(Aprobado en Asamblea General Extraordinaria de fecha 22/05/2016)  
1ª modificación aprobada en Asamblea General Ordinaria del 05/02/2017  
Incorporación aprobada en la Asamblea General Ordinaria del 03/02/2019

**NORMAS DE FUNCIONAMIENTO para el buen uso y disfrute de la Sociedad.  
Este Reglamento complementa y en ningún caso sustituye a los Estatutos.**

Tanto los Estatutos como este Reglamento están a disposición de todos los Socios en la página web: [www.elkartea.com](http://www.elkartea.com)

**“NO HAGAS LO QUE NO TE GUSTA QUE TE HAGAN Y DEJA TODO  
COMO TE GUSTA ENCONTRARLO”**

## **1.- CUOTAS**

- a-** La Cuota Anual se pagará dentro del año natural antes del **31 Diciembre**, preferentemente por cuenta domiciliada o por transferencia a la cuenta de la Sociedad. El impago de la Cuota Anual acarrea la baja automática.
- b-** Si el pago se realiza después del 31 Marzo, sufrirá un recargo del **30%**.
- c-** Los gastos de devolución de un giro se cargarán al socio que los genere.

## **2.- ASAMBLEAS**

- a-** Todo/a socio/a tiene el derecho y el deber de asistir a la Asamblea General Anual Ordinaria que se celebra preferentemente el primer domingo de Febrero y a todas aquellas Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias que se convoquen.
- b-** La ausencia no justificada por escrito y con anterioridad a cualquier Asamblea, se multará con **30€**. El impreso está colgado en la página web y en el Tablón de Anuncios.

## **3.- NOTAS DE CONSUMO**

- a-** SALDO: cada socio/a dispone de un saldo que aparece en pantalla y corresponde a la diferencia entre lo consumido y lo ingresado. Este saldo ha de ser **siempre positivo** ya que los saldos negativos descuadran la contabilidad y dificultan el trabajo del/la Tesorero/a.
- b-** NOTAS DE CONSUMOS: **no dejar monedas**. Redondear a billete de 5€ y jugar con el saldo que cada socio/a tiene en su cuenta.
- c-** DESPENSA Y GAS: se apuntan por persona, **con independencia de su edad**.
- d-** FALTAS: se corregirán desde la opción que existe en el menú de la pantalla del ordenador.
- e-** CAZUELAS Y MENAJE: Condiciones **para sacar Cazuelas** de la Sociedad: Para tener un control de salidas y devoluciones hay que pedir permiso a la Junta Directiva y entregar la solicitud debidamente cumplimentada (está colgada en la página web y en el Tablón de Anuncios).

- **Cazuela cocinada para llevar:** anotar el 100% de gas (ejemplo: cazuela para 10 personas, anotar 10 de gas) y el 50% de las despensas.
- **Cazuela cocinada fuera que se trae a la sociedad:** anotar el 100% de gas (ejemplo: cazuela para 10 personas, anotar 10 de gas).

**f- MERIENDAS (Adultos y niños):**

- De lunes a jueves y en horario de 17:30 a 19:30.
- Siempre que el tiempo lo permita se celebrarán en la terraza.
- Anotar la reserva con antelación en la pantalla en el concepto "Meriendas".
- **Las reservas de Comidas NO tienen preferencia sobre las Meriendas.**
- Despensa: anotar el 50% de los asistentes.
- Anotar el 100% de servilletas, manteles, gas, etc.
- No se permite traer bebidas de fuera

**g- EVENTOS con otras entidades/grupos:**

Se cobrará el 100% de los servicios: despensas, gas, servilletas, manteles....

#### **4.- FUNCIONAMIENTO**

**a-** Dentro de las instalaciones de la Sociedad quedan terminantemente prohibidas todo tipo de reuniones políticas, sindicales o particulares de tipo lucrativo.

**b-** No se permitirá la entrada a toda persona ajena que no venga acompañada de un/una socio/a, quien se responsabilizará de su comportamiento.

**c-** Los/las niños/as deben de estar controlados/as para que no molesten al resto de personas que se encuentren en la sociedad. El socio/a que les acompaña se hará responsable de los incidentes que puedan provocar.

**d-** Cada socio/a solo puede tener **1 ayudante** en la cocina.

**e-** Ninguna persona que no sea socio/a o el ayudante puede utilizar la cafetera.

**f-** Ninguna persona que no sea socio/a o el ayudante puede acceder a la zona de bodega a sacar productos.

**g-** Dado el alto riesgo de accidentes dentro de la cocina, **se prohíbe la estancia y paso de no socios/as, especialmente niños/as**, excepto el ayudante mencionado en el punto anterior. En caso de incidente, se hará responsable al/la socio/a acompañante de dicha persona.

**h-** El consumo de bebidas, comidas y servicios se liquidará "in situ" en el mismo día en que se produzca el consumo. Solo en casos puntuales de importe muy elevado se podrá abonar en la cuenta de la Sociedad en un plazo inferior a 24 horas. En cualquier caso, siempre deberá comunicarse en la nota de consumo a introducir en el buzón.

**i-** No se permite sacar de la Sociedad ningún utensilio perteneciente a la misma sin el consentimiento y permiso previo de la Junta Directiva.

**j-** No se permite sacar hielo de la sociedad.

**k-** Tanto la televisión como los mandos a distancia correspondientes son de uso exclusivo de los/las socios/as.

**l-** No está permitido el uso de la Sociedad como dormitorio.

**m-** Está terminantemente prohibida la entrada de animales en la Sociedad, incluida la terraza, excepto para aquellas personas invidentes que lo necesiten.

**n-** No se permite jugar al balón, pelota, patinetes y similares en el comedor interior y en la terraza.

ñ- La Junta Directiva podrá reservar determinados días en los que tendrá preferencia sobre el resto de los/las socios/as (por ejemplo, la Cena Anual o eventos de importancia para la Sociedad).

o- El/a último/a socio/a en abandonar la Sociedad será responsable de apagar las luces, comprobar frigoríficos, fuegos, hornos, etc. y cerrarla.

## 5.- RESERVA DE MESAS

a- Se realizará a través de la pantalla del ordenador y máximo con 1 mes de antelación.

b- El número máximo de reserva que se puede realizar es de 3 mesas por socio/a. Por encima de esta cifra se debe de solicitar permiso a la Junta Directiva o solicitar la colaboración de otros/as socios/as.

c- La no anulación de una reserva con una antelación de 24 horas se penalizará con una multa de **20 €/mesa**.

d- Se habilitará el programa para que tanto la reserva como la anulación se pueda realizar on-line.

e- En Sanjuanes se realizará dentro del mismo día (es decir, a partir de las 0:00 horas de ese día). No habrá posibilidad de hacerlo on-line.

## 6.- NORMAS DE LIMPIEZA: COCINA, COMEDOR INTERIOR Y TERRAZA

**a- No depositar nada en la fregadera.** Tras el uso de la cocina, los usuarios deberán recoger el menaje, vajilla, cubiertos, y demás enseres utilizados y dejarlos en las estanterías y recipientes correspondientes, para facilitar su limpieza posterior.

**b-** Especial atención a los ceniceros que deberán vaciarse y limpiarse tras su uso.

**c-** De igual forma, deberán adecentarse los fuegos, hornos, planchas, parrillas que se hayan utilizado, así como la zona de la cafetera.

**d-** La basura se seleccionará y depositará en su correspondiente recipiente del patio o cocina y **en ningún caso se dejará en las encimeras y fregadera**.

**e-** Siempre que se observe falta de vajilla limpia, se procurará limpiar lo utilizado.

**f-** Frigoríficos y despensas: para evitar que se acumulen sobras y con el fin de no ocupar demasiado espacio en perjuicio del resto de socios, la comida no debe de estar más de **48 horas**. Transcurrido este tiempo, la Junta puede disponer que se tire.

**g-** Mesas: tras su uso, se limpiarán y dejarán en perfecto estado para su próxima utilización.

## 7.- INGRESO SOCIOS/AS

**a-** La edad mínima y máxima de admisión de nuevos/as socios/as serán 18 y no haber cumplido los 55 años, respectivamente.

**b-** Se abonará la Cuota de Ingreso y la Cuota Anual establecidas previo a recibir las llaves de la Sociedad y de la taquilla del Grupo al que se le haya asignado.

**c-** La Cuota Anual se abonará íntegra aunque el año esté avanzado.

## 8.- PROCESO DE INCORPORACIÓN

**a-** Se realizará por el sistema de **avales, mínimo 20**, que debe de presentar cada aspirante. Las plantillas correspondientes están colgadas en la web y en el Tablón Anuncios.

**b-** Cada socio/a en activo puede avalar **como máximo a 3 aspirantes** distintos cada año natural y no puede avalar más de una vez a un/una aspirante.

**c-** La Asamblea decidirá por votación entre la lista de aspirantes quienes son los/las candidatos/as elegidos para cubrir las vacantes que se hayan producido hasta ese momento.



**d-** La condición de aspirante no caduca hasta que se entra como socio o se renuncia expresamente a mantenerse en la lista.

## **9.- CESIÓN DEL PUESTO DE SOCIO/A**

Se contemplan 3 posibilidades:

- **9.1-** Por jubilación **acreditada** o fallecimiento:
  - a-** Solo se puede ceder la condición de socio/a a los conyugues o hijos/as directos/as. No se considera la cesión a otros familiares (hijos/as políticos/as, hermanos/as, cuñados/as, etc.).
  - b-** La cuota a pagar es la Cuota Anual, en caso de que no estuviera previamente abonada.
  
- **9.2-** Por edad: Haber cumplido los 65 años.
  - a-** Solo se puede ceder la condición de socio/a a los conyugues o hijos/as directos/as.
  - b-** La cuota a pagar es la Cuota Anual, en caso de que no estuviera previamente abonada.
  
- **9.3-** Haber cumplido los 60 años.
  - a-** Se pierde la condición de socio/a y no se puede pasar a Socio/a Jubilado/a.
  - b-** Solo podrá ceder su puesto a un/una hijo/a directo/a.
  - c-** La cuota a pagar es la Cuota Anual, en caso de que no estuviera previamente abonada.

En todos los casos, hay que rellenar y entregar a la Junta Directiva el impreso que está colgado en la web y en el Tablón Anuncios.

## **10.- SOCIOS JUBILADO/AS**

**a-** A los/las Socios/as Jubilados/as se les asignará un número nuevo de socio para realizar las notas de consumo.

**b-** Tienen derecho a seguir utilizando la Sociedad, estarán exentos/as de pagar la Cuota Anual y en las Asambleas tendrán voz pero no voto.

**c-** Deben cumplir con el consumo anual de 200 euros, como los socios, hasta cumplir 70 años.

**d-** Entregarán a la Junta Directiva la llave de la taquilla que le corresponda de su Grupo, para hacerla llegar al/la nuevo/a socio/a que le sustituya.

## **11.- CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**a-** Previo al cierre de un ejercicio contable, las cuentas serán auditadas por criterios contables por al menos 3 Tesoreros/as de 3 Grupos distintos, siendo aconsejable que lo hagan los/las de los 6 Grupos.

**b-** Como mínimo participarán en la auditoría los/las siguientes Tesoreros/as:

- El/la de la Junta Directiva en vigor
- El/la de la siguiente Junta entrante
- El/la de la Junta anterior

## **12.- GASTO MINIMO ANUAL**

- a-** Para cubrir el gasto fijo de la Sociedad, estimado para 2016 en 530 €/por cada socio/a activo/a, cada socio/a realizará un consumo mínimo anual de 200 €. Si para fin de año no ha consumido los 200 € se le girará la diferencia junto con la Cuota Anual del siguiente año.
- b-** Este apartado es de aplicación tanto para socios/as en activo como para socios/as jubilados/as. Quedan excluidos/as de esta norma los/las mayores de 70 años.
- c-** En caso de jubilación y solamente en el año que se produce el cambio, se computará como una sola cuenta la suma de consumos del socio jubilado y su sustituto.
- d-** El incumplimiento de este punto se sancionará de igual forma que el impago de la Cuota Anual.

## **13.- VARIOS**

- a-** En caso de fallecimiento de un/una socio/a en activo o jubilado/a, la Sociedad pagará la publicación de una esquelita en un medio de comunicación a decidir por la Junta Directiva.

## **14.- NORMAS DE CONDUCTA**

- a-** No se aceptará discriminación alguna por sexo, orientación sexual, origen, religión, posición socioeconómica, capacidades o edad contra socios, invitados o trabajadores. Si la directiva tiene noticia de alguna discriminación o agresión de este tipo, y hasta que la sociedad tenga un protocolo propio, se aplicarán los protocolos vigentes en las distintas instituciones del territorio.

El presente Reglamento solo podrá ser modificado por la Asamblea General de Socios/as.

Hernani a 22 de Mayo de 2016